



محضر تصحيح النقط

- الاسم العائلي والشخصي: بالفرنسية:
- الرقم الوطني: الرقم المعلوماتي:
- الفوج: المسار: السنة الجامعية:

الفصل	الوحدة	اسم أستاذ الوحدة وتوقيعه	النقطة الخطأ	النقطة الصحيحة بالأرقام والحروف

تأشيرة رئيس الشعبة أو منسق المسلك

توقيع منسق الوحدة:

العميد أو من ينوب عنه

ملحوظة:

- 1- يتم ملء نسختين
- 2- يتم تصحيح النقطة في أجل لا يتعدى أسبوعا واحدا من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية وإشهارها.
- 3- ترسل محاضر التصحيح إلى عمادة الكلية من أجل إيداعها لدى مصلحة المعلومات قصد التنفيذ وترتيب النسخ الأصلية مع المحضر الأصلي.